



DAREA DE SEAMĂ  
privind activitatea SHS Hidrometeorologic de Stat  
pentru luna Iulie 2020

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>iulie 2020</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare</b> Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme neomogenă după regimul termic și cu deficit de precipitații. <i>Temperatura medie lunară a aerului</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 1,5-3,0°C și a constituit +20,5..+24,5°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 10 ani. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat pe teritoriul țării până la +37°C (stația meteorologică Camenca, Fălești, Bravicea, Tiraspol, Comrat, Ceadâr-Lunga, Cahul), ceea ce se semnalează pe teritoriu în medie o dată în 5-10 ani. Numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +30°C și mai mult pe teritoriul țării a variat de la 7 zile în nordul țării până la 24 de zile în sud, norma fiind 3-11 zile. Temperatura maximă a aerului de +35°C și mai mult a constituit 1-6 zile (norma fiind o zi). <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la +8°C (stația meteorologică Bălțața). În decursul lunii iunie <i>precipitațiile</i> au căzut neuniform pe teritoriul țării. Cantitatea acestora pe 70% din teritoriu a constituit în fond 20-40 mm (30-60% din normă), izolat – 5-15 mm (10-20% din normă). În restul teritoriului, predominant în jumătatea de sud a țării, suma precipitațiilor s-a egalat cu 45-90 mm (75-140% din normă).</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</b> Ploile puternice căzute în unele zile ale lunii iulie, izolat însoțite de grindină și vijelie, au cauzat vătămarea semnificativă a culturilor agricole, deteriorarea obiectivelor economiei naționale, deconectarea de la sursele de energie electrică. Din cauza vremii secetoase, semnalate în decursul lunii iulie pe o mare parte a teritoriului țării, s-au creat condiții meteorologice nefavorabile pentru formarea roadei la porumb, floarea-soarelui, sfecla de zahăr, precum și pentru creșterea și dezvoltarea culturilor legumicole și altor culturi agricole. Regimul termic ridicat în orele de zi și lipsa precipitațiilor esențiale au contribuit la împilarea plantelor, uscarea prematură a frunzelor inferioare și uscarea în continuare a solului.</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate</b> Au fost emise, publicate pe pagina oficială și transmise consumătorilor, 12 avertizări meteorologice, după cum urmează : 5 avertizări privind instabilitate atmosferică (oraj, averse, vijelie), 1 privind intensificări ale vântului, 4 privind vreme caniculară, 2 privind pericol excepțional de incendiu.</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b> 96% - pentru prognoze de scurtă durată, 96% - pentru prognoze de durată medie și 89% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice</b> Pregătirea a 82 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru persoanele fizice și juridice. Deservirea consumatorilor cu 503 informații meteorologice și agrometeorologice potrivit schemelor și contractelor aprobate. Perfectarea și trimiterea către consumatori a prognozelor specializate. Perfectarea și expedierea către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului informația privind condițiile meteorologice create în perioada 5-8 iulie. Perfectarea și expedierea către Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru” informația privind: - datele lunare a temperaturii aerului, cantității de precipitații, umidității aerului conform datelor de la 5 stații meteorologice pentru perioada anilor 2000-2020; - datele decadale a temperaturii aerului, cantității de precipitații, umidității aerului, vitezei vântului, duratei de strălucire a Soarelui conform datelor de la stația meteorologică Chișinău pentru perioada ianuarie-iunie 2020. Perfectarea și expedierea către Ministerul Economiei și Infrastructurii informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru perioada mai-iunie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice. Perfectarea și expedierea către NGO EcoContact informația privind cantitatea maximă zilnică de precipitații pentru perioada anilor 1960 - 2019 conform datelor de la stațiile meteorologice Leova și Cahul.</p>

#### **6. Rețeaua națională de observații meteorologice**

Realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale. Conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.

Participarea specialistului SM Ceadr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă.

#### **7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice**

Pregătirea și publicarea, pe pagina oficială a SHS, a informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice create.

Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna august 2020.

Precizarea și publicarea pe site-ul SHS caracteristica climatică a lunii august.

#### **8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice**

Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor meteorologice, după cum urmează:

- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna iunie 2020;
- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna iunie 2020;
- introducerea datelor observațiilor pentru caracteristicile vântului, umidității și temperaturii pentru luna mai 2020;
- introducerea caracteristicilor meteorologice: temperatura aerului și solului; cantitatea precipitațiilor, grosimea medie a stratului de zăpadă, umiditatea aerului, viteza vântului; presiunea atmosferică; deficit de saturație pe 18 stații și 40 posturi pentru luna mai 2020;
- prelucrarea Lunarului Meteorologic pentru luna iunie 2020;
- completarea bazei electronice în Excel a datelor observațiilor pentru caracteristicile vântului, umidității și temperaturii aerului în termeni pentru luna iunie 2020;
- completarea bazei de date în Excel caracteristicilor meteorologice: temperatura aerului și solului (medie, max, min); cantitatea precipitațiilor, grosimea medie a stratului de zăpadă, umiditatea relativă a aerului (medie, min), viteza vântului (max din 8 ore și abs. max); presiunea atmosferică la nivelul mării, presiunea parțială; deficit de saturație pe 18 stații și 40 posturi pentru luna iunie 2020;
- completarea bazei de date în format Excel a datelor observațiilor actinometrice pentru luna iulie 2020 (SM Chișinău);
- completarea bazei de date în format Excel a datelor presiunii atmosferice și temperaturii aerului în fiecare oră pentru luna iunie 2020 (SM Chișinău).

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:

- introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1988 (lucrările continuă);
  - completarea bazei de date conform numărului de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă);
  - completarea bazei de date privind data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru toate posturi pe perioada 1945-1993 (lucrările continuă);
  - completarea bazei de date privind durata observării brumei conform datelor de la 18 stații meteorologice pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă);
  - completarea bazei de date privind numărul de cazuri a vitezei vântului pe gradații pe perioada anilor 2016-2020 pentru 18 stații meteorologice (lucrările continuă);
  - crearea bazei de date privind caracteristicile învelișului de zăpadă (înălțimea stratului, densitatea și rezervele de apă a zăpezii) conform datelor ridicărilor nivometrice pentru perioadă 2016-2020 (lucrările continuă);
  - crearea bazei de date privind înălțimea maximă de zăpadă (riglă nivometrică fixă) pentru toate posturile pe perioada 2016-2020 (lucrările continuă);
  - crearea bazei de date privind numărul de zile cu ghețuș pentru perioada 2017-2020 pentru toate stațiile;
  - crearea bazei de date privitor la durata descărcărilor electrice conform datelor (lunare și anuale) de la 18 stații meteorologice pentru perioada 2017 – 2019;
  - completarea bazei de date privind durata viscolului pentru perioada 2017-2020 pentru toate stațiile.
- Efectuarea lucrărilor privind generalizarea fenomenelor meteorologice stihinice pentru fiecare 5 ani din toată perioadă de observații privitor la: precipitații, ninsori abundente, depuneri de polei și chiciură.

#### **9. Alte activități realizate**

Perfectarea informației pentru „Raport de performanță la 30 iunie 2020”.

Întrunirea cu reprezentanții Institutului de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor cu scopul determinării programului de cooperare bilaterală.

Perfectarea și expedierea către Kazhydromet a informației privind activitățile științifice în cadrul Deciziei 3.1/31 a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie a CSI.

Elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților CM pentru trimestrul III anulului 2020.

Înaintarea propunerilor pentru Bugetul anulului 2021.

Participarea angajaților la discuții în regim online, cu reprezentanții comunității Meteoalarm privind utilizarea noilor interfețe și înregistrarea noului sistem.

Elaborarea notei informative cu privire la realizarea sarcinilor în cadrul centrului, planificate pentru trimestrul II a anulului 2020 în perioada pandemiei.

<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><b>1) Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare</b> Regimul hidrologic al lunii iulie s-a caracterizat a fi unul peste normă. În râurile Prut și Nistru, scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei peste normă oscilând între valorile de 110 - 290% din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2) Posibile prognoze</b> Conform datelor multianuale luna august se caracterizează ca perioada cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul țării.</p> <p><b>3. Avertizări hidrologice</b> În perioada de referință au fost emise 6 avertizări hidrologice și au fost elaborate 240 prognoze hidrologice de durată scurtă și medie.</p> <p><b>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b> Veridicitatea prognozelor hidrologice emise a constituit 98%.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor hidrologice</b> Elaborarea și distribuirea / plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii informației hidrologice specializate.</p> <p><b>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</b> Analizarea și plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS.</p> <p><b>7. Rețeaua națională de observații hidrologice</b> Calcularea scurgerea apei râurilor Republicii Moldova pentru luna iunie 2020. Actualizarea și introducerea în format electronic a datelor privind nivelul apei pentru anul 2020 la postul hidrologic Usterici, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut) pentru I-V luna. Completarea registrul evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic începând cu anul curent. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea acestora în registru evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru anul 2014. Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna august.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</b> Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor hidrologice. Întocmirea variantei electronice (Excel) a Anuarului Hidrologic „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de suprafață” pentru anul 2018. Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind nivelul apei la posturile hidrologice Căușeni, Chișinău și Goian, Horodiște, Brânzeni și Trinca. Imprimarea Anuarului Hidrologic „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de suprafață” pentru anul 2018. Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice în bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații, în format electronic (Excel); Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la posturile hidrologice Șirăuți, Ungheni și Balasinești. Colectarea și sistematizării datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”</p> <p><b>9. Alte activități</b> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Actualizarea măsurilor de protecții a observatorilor la posturile hidrologice. Actualizarea regulamentului privind obligațiunile observatorului pentru întreținerea și exploatarea postului hidrologic automatizat. Reactualizarea regulamentului cu privire la infrastructura și documentația necesară PH clasice și celor automatizate, pentru inițierea observațiilor hidrologice. Elaborarea și transmiterea avizului cu privire la Procedurile operaționale privind Studiul Batimetric. Inspectarea și efectuarea nivelmentului pilonilor de nivel, verificarea corectitudinii înregistrării datelor în carnete, evaluarea cunoștințelor a tehnicienilor la posturile hidrologice Bălți, Sevirova, Cubolta, Soroca, Șirăuți, Lopatnic, Brânzeni, Dumeni, Costești-Stânca, Braniște, Trinca, Balasinești. Elaborarea necesităților de procurare pentru anul 2021 a Direcției monitoring hidrologic.</p>
<p><b>3.</b> <b>Componenta organizatorică instituțională</b></p>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. Finalizarea notei informative privind inspectarea posturilor hidrometrice automatizate din rețeaua de observații hidrologice. În scopul implementării recomandării reprezentanților Inspecției Financiare, a fost elaborat proiectul Regulamentului privind evidența muncii și munca suplimentară în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Pentru a asigura implementarea modificărilor cadrului legal în domeniul muncii, a fost elaborat ordinul SHS privind instituirea grupului de lucru pentru elaborarea Regulamentului intern al SHS (Ordinul directorului adjunct interimar nr.139 din 22.07.2020). Organizarea și desfășurarea primei ședințe a Grupului de lucru instituit pentru modificarea Regulamentului intern al Serviciului. În cadrul ședinței au fost abordate diverse subiecte privind organizarea internă și programul muncii, inclusiv reglementarea muncii în schimburi. Totodată, reprezentanții organizațiilor sindicale au solicitat revizuirea contractului colectiv de muncă, care urmează</p>

să includă reglementări reieșind din modificările recente la legislația muncii.

2) Asigurarea managementului fluxului de documente.

În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul lunii iulie au fost înregistrate: **93** – scrisori de intrare, **127** – scrisori de ieșire, care au fost executate în termenii stabiliți. Nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la **0** materiale.

Totodată, prin intermediul oficiului poștal au fost expediate: **41** – scrisori simple și **04** scrisori recomandate.

Nu s-a achitat plata (informație meteorologică) pentru **04** cereri.

3) Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.

a) În perioada de referință a fost prezentat către conducerea Serviciului, Raportul de monitorizare al activităților planificate și realizate în cadrul instituției pe parcursul semestrului I.

b) Pe parcursul perioadei de referință a fost organizată și protocolată **4** ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale, cu trasarea sarcinilor și indicarea termenului de realizare. Din totalul de **77** sarcini indicate, **57**- sunt realizate, **9**- sunt în curs de realizare și **11** – rămân nerealizate.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

5) Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) | OwCloud, Postgre SQL, etc)..

6) Acordarea suportului Centrului hidrologic privind elaborarea a 3 proceduri operaționale hidrologice.

7) Completarea și expedierea scrisorii către partenerii de dezvoltare în vederea asigurării cu echipamente de colectare a datelor hidrologice (moriști hidrometrice și barca cu senzori pentru măsurarea debitului apei în bazinele acvatice mari).

8) Perfectarea și expedierea răspunsului privind petiția depusă de către dl Galesco.

9) Emiterea a 40 ordine cu privire la personal și 1 proces verbal în temeiul a 97 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 34 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 11 cereri cu privire la angajare temporar/eliberare din funcția salariatului de bază; 37 cereri/demersuri cu privire la cumularea funcțiilor; 3 demersuri de rechemare din concediul de odihnă anual; 2 demersuri de numire în funcție de șef interimar de subdiviziune pe perioada concediului de odihnă anual a salariatului de bază, 3 cereri de demisie, 5 cereri de angajare, 2 cereri privind acordarea concediului neplătit.

10) Sistematizarea informației cu referire la numărul de angajați /eliberați pe parcursul perioadei 01.07.2019-01.01.2020, informative solicitată de către Inspekția Financiară.

11) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la concediere în legătură cu transferarea salariatului la o altă unitate.

12) Efectuarea și prezentarea analizei resurselor umane a SHS pentru anii 2015-2020 cu privire la numărul salariaților demisionați/angajați, vechimea în muncă, studii și categoria de vîrstă.

13) Emiterea a 17 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:

- delegarea în scopul transportării, repartizării și verificării conformității mobilierului achiziționat la stațiile meteorologice, ordinul nr. 128 din 06.07.2020.
- organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției COVID-19, ordinul nr. 129 din 06.07.2020.
- delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și lucrărilor de amenajare sezoniere la posturile meteorologice MiniAWS, ordinul nr. 130 din 08.07.2020.
- inventarierea inopinată a bunurilor materiale aflate în gestiunea SHS, ordinul nr. 131 din 09.07.2020.
- aprobarea procedurii operaționale privind inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea SHS, ordinul nr. 132 din 14.07.2020.
- delegarea în scopul vizitei de lucru privind stabilirea necesităților de materiale de construcție, inspectării PH, precum și controlul inopinat a respectării disciplinei de muncă la SM și PH , ordinul nr. 133/d din 15.07.2020.
- organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19, ordin nr. 134 din 20.07.2020.
- delegarea în scopul stabilirii necesităților privind materialele de construcție la SM, ordin nr. 135/d din 21.07.2020.
- delegarea în scopul stabilirii necesităților privind materialele de construcție, precum și inspectării SM și PH, ordin nr. 136/d din 21.07.2020.
- delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță la AWS și MiniAWS, ordin nr. 137/d din 22.07.2020.
- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și inspectării PH, ordin nr. 138/d din 22.07.2020.
- instituirea Grupului de lucru pentru revizuirea Regulamentului intern al SHS, ordin nr. 139 din 22.07.2020.
- transmiterea mijloacelor fixe, ordin nr. 140 din 22.07.2020.
- delegarea în scopul realizării planului lunar de activitate a CH și SH Bălți, ordin nr. 141/d din 27.07.2020.
- delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță/de amenajare sezonieră la Stațiile AWS și MiniAWS, ordin nr. 142/d din 27.07.2020.
- delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță/de amenajare sezonieră la Stațiile AWS și MiniAWS, ordin nr. 143/d din 29.07.2020.
- plata sporului pentru munca suplimentară, ordin nr. 144 din 30.07.2020.

<p><b>4.</b> <i>Resurse umane</i></p>	<p>1) Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.  2) Conform listei, la data de 31 iulie 2020, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.  3) Număr sporit de funcții vacanțe se atestă la <u>Conducerea</u> – ( 1 ) unități, Centrul Administrativ (4), Centrul de Suport Logistic (5 ), Centrul Meteorologic (11 ), Centrul Hidrologic (1).  4) În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 01.07.20 – 31.07.20 au fost angajate 5 persoane și a demisionat 3 persoane.</p>
<p><b>5.</b> <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.  - Pregătirea planului de protecție și prevenire anual.  - Modificarea instrucțiunii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul de la PH.  - Instruirea on-line a 12 angajați din cadrul SHS, cu privire la securitate și sănătate în muncă, nivel I, de către organizația SRL "SSM EXPERT".  Evaluarea riscurilor posturilor de muncă: inginer agrometeorolog/SM, tehnician meteorolog/SM, inginer mentenanța echipamentelor meteorologice/hidrologice, tehnician/serviciul întreținere a teritoriului; transmiterea pentru studiere și completare șefilor de subdiviziuni.</p>
<p><b>6.</b> <i>Management economico-financiar</i></p>	<p>1) Conform HG 330/2006, veniturile încasate în perioada de raportare au valorat <b>42543,44 lei</b>, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.  2) În perioada analizată a fost asigurată întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici, consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.  3) Acordarea asistenței Inspecției Financiare  4) Au fost elaborate ordinele de pata pentru achitarea serviciilor comunale, care până în prezent nu au fost realizate de către trezorerie.  5)Efectuarea inventarierii inopinate la SM Leova și Comrat, conform ordinului Serviciului nr. 131 din 09.07.2020.  6)Redactarea și prezentarea spre înregistrare la Ministerul Finanțelor a contractelor pentru achiziționarea serviciilor de reparație a camerei de servere, a acoperișurilor la SM Comrat și SM Ștefan-Voda, achiziționarea tehnicii de calcul.  7) Prezentarea către AAP a dării de seama privind bunurile imobile la 01 ianuarie 2020  8) Întocmirea și prezentarea către biroul Vamal Centru a dării de seama pentru semestru I anul 2020.  9) Întocmirea și prezentarea raportului statistic IM  10) Transmiterea răspunsului către Curtea de Conturi cu privire la confirmarea recepționării deciziei CC.  11) Inițierea procedurii de achiziții publice Servicii de mentenanță a radarului meteorologic SW 3501C, 09.07.2020 (data publicării). Înregistrarea unui candidat - Ghesar SRL, suma ofertei propusă 374600,00 lei.  12) Perfectarea procesului verbal de deschidere a ofertelor, semnarea Declarațiilor membrilor grupului de lucru.  13) Transmiterea către BAP a deciziei de atribuire semnată de către membrii grupului de lucru, coordonată cu Vadim Vintilă (Agenția de Guvernare Electronică).  14) Au fost întocmite 47 dispoziții de plată.</p>
<p><b>7.</b> <i>Relații Internaționale</i></p>	<p>1) Intocmirea raportului trimestrial privind acordurile de colaborare dintre SHS și alte instituții. Dialogarea cu MAEIE privind colaborarea dintre SHS și EUMETSAT. Informația prezentată este importantă în contextul dialogului cu UE. Transmiterea către MAEIE a informației generale cu privire la colaborarea dintre SHS și Organizația Europeană pentru exploatarea sateliților meteorologici EUMETSAT.  2) Asigurarea traducerii scrisorii Secretariatului Grupului de Observații Terestre (GEO) privind Strategia pentru următorii ani și proiectele lansate.  3) Întocmirea rezumatului privind Programul Mondial de Cercetare a Climei. Soluționarea problemei cu privire la cotizațiile neachitate de RM către EUMETNET.  Negocierea cu Kazgidromet (Kazakhstan) cu privire la efectuarea rapoartelor de către SHS către Comitetul Hidrometeorologic Internațional al statelor CSI (Межгосударственный Совет Гидрометеорологии СНГ).  4) Perfectarea scrisorii cu privire la desemnarea dnei Tamara Leah (Institutul de Pedologie) în calitate de vice-punct focal național al Convenției ONU pentru combaterea deșertificării (UNCCD).  5) Elaborarea notei informative în baza scrisorii parvenită de la secretariatul IPCC (Consiliul internațional pentru schimbările climatice) cu privire la posibilitatea obținerii publicațiilor gratuite în librăria acestora.  6) Sistematizarea informației cu privire la deplasările efectuate peste hotarele RM efectuate de către angajații SHS în anii 2017 - 2020.  7) Pregătirea documentelor pentru proiectul FEN (achitarea datoriilor RM față de OMM pentru 2019-2020).  8) Obținerea invoice de la OMM pentru achitarea contribuțiilor în buget 2019-2020.  9) Transmiterea scrisorii cu privire la posibilitatea sponsorizării echipamentului hidrologic de către Fondul de Solidaritate PL, United Nations House PNUD, Ambasada Slovaciei.  10)Obținerea invoice-ului de la EUMETNET pentru anii 2019-2020.</p>

<p><b>8.</b> <i>Colaborare și comunicare</i></p>	<p>1) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic DWSR- 3501C al SHS în sistemul OPERA  2) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.  3) Pregătirea și transmiterea către Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama "Clima" pentru luna iunie.  3) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe;  4) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;  5) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.  6) Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.  7) Perfectarea demersului în adresa donatorilor externi pentru acordarea asistenței în dotarea Serviciului cu echipamente pentru efectuarea automatizată a măsurătorilor de nivel și debit al apelor de suprafață.  8)Elaborarea proiectului Regulamentului privind gestionarea site-ului oficial SHS;  9)Elaborarea proiectului instrucțiunilor privind gestionarea conturilor Serviciului pe rețelele de socializare.  10) Sistematizarea informației privind statistica evoluției paginii de facebook pentru 7 luni.</p>
<p><b>9.</b> <i>Mass-media</i></p>	<p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31.  Acordarea interviuri la posturile de televiziune: Primul în Moldova, TV 8, Publika TV, Moldova 1, la postul de radio Sputnik Moldova, la portalul de știri MoldPresă.  Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (inclusiv în zilele de odihnă).  -Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :  a) Comunicatul de presă privind retragerea avertizării de inundații "Cod Portocaliu" pentru bazinele râurilor Nistru și Prut  b) Plasarea avertizărilor meteorologice și a celor hidrologice de instituire a codului galben de avertizare hidrologică și meteorologică.  c) Informația generală cu privire la vreme în luna iunie.  d) Plasarea buletinul agrometeorologic pentru luna iunie.  e) Comunicat privind efectele schimbărilor climatice asupra apei, daunelor cauzate de inundații și secetă la nivel mondial potrivit OMM.  f) Comunicat privind inundațiile și deșertificarea.  g) Postarea unui colaj de fotografii ale premierii câștigătorilor concursului fotografic.  h) Plasarea stories-urilor pe pagina facebook cu peisaje pitorești colectate de la stațiile meteorologice din rețea.  i) Postarea pe pagina de facebook a informației privind recordul meteorologic istoric pe data de 21 iulie anul 1983.  j)postarea inițiativei acordării produselor alimentare de primă necesitate foștilor colegi din cadrul SHS de către Comitetul Sindical al Serviciului.</p>
<p><b>10.</b> <i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p><b>Patrimoniu</b>  Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare.  Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.  Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS.  Asigurarea transportării tur / retur a sinopticienilor de serviciu (conform ordinului nr.129 din 06.07.2020).  Repartizarea, transportarea și asamblarea mobilei nou achiziționată la SM din teritoriu, Briceni, Fălești, Cornești, Bravicea, Codrii, Bălțata, Comrat și Cahul;  Pregătirea setului de documente care vizează instalațiile și utilajele din cazangerie pentru obținerea autorizației de funcționare pentru sezonul rece 2020/2021.  Identificarea ofertelor, în scopul întocmirii demersului însoțit de conturile de plată pentru achiziționarea bunurilor necesare la unitățile de transport auto și fluvial din dotare (stingătoare, truse medicale, set de instrumente și scule).  Pregătirea setului de documente (oferte, demersuri, contracte de achiziționare de mică valoare) întru aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune pentru sezonul de încălzire 2020-2021.  Identificarea ofertei pentru achiziționarea serviciilor de reparație a camerei de servere din cadrul sediului central al SHS.  Obținerii certificatului de urbanism pentru proiectare de la primăria orașelului Codru.  Conlucrarea cu șefii SM întru asigurarea funcționalității infrastructurii și identificării ofertelor pentru achiziționarea cu lemne și cărbune pentru perioada rece 2020 – 2021.  Efectuarea lucrărilor de profilaxie a generatorului electric din cadrul sediului central al SHS.  Efectuarea vizitelor de lucru la SM Bălțata, Ștefan-Vodă, Cahul, Cornești, Fălești, în scopul stabilirii necesităților privind materialele de construcție și reparație.  Elaborarea caietului de sarcini privind dotarea SM și SH cu mobilier și alte echipamente de uz casnic.  Identificarea soluțiilor privind reparația cazanelor la SM Bălți și Leova.  Identificarea posibilităților privind reparația sobelor la SM Briceni și Cahul.  Identificarea soluțiilor pentru reparația acoperișului la SM Fălești.  Participarea la ședința grupului de lucru privind examinarea problemelor terenurilor de la SM Bravicea și</p>

	<p>Comrat</p> <p>Participarea la ședința grupului de lucru cu privire la revizuirea Regulamentului intern al SHS</p> <p><b>Direcția mentenanță</b></p> <p>Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.</p> <p>Repararea pluviometrului de la stațiile MiniAWS Ialoveni, Sângerei, mun.Chisinau.</p> <p>Reparația anemometrului de la SM Chișinău.</p> <p>Repunerea în funcțiune a stației PC din cadrul SM Chișinău.</p> <p>Efectuarea deplasării la SM Comrat, Leova și la Turnul anemometric Cârpești.</p> <p>Repunerea în funcțiune pluviografului a SM Cahul.</p> <p>Repunerea în funcțiune a mecanismului cu ceas a pluviografului a SM Comrat, Cahul, Codri.</p> <p>Repunerea în funcțiune a senzorului de temperatură și umiditate a aerului la stația AWS Comrat.</p> <p>Studierea necesităților stricte întru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului;</p> <p>Efectuarea manipulărilor de resetare, punere în funcțiune a datalogger-ilor M4016 a PH automatizat Giurgiulești, Leova;</p> <p>Realizarea manipulărilor de resetare, punere în funcțiune a datalogger-ilor M4016 de la PH automatizat Cahul, Șirăuți.</p> <p>Întrunirea și dialogarea cu reprezentantul companiei ” Delta-T” din RM.</p> <p>Studierea problemei privind conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Bălțata, Cahul, Soroca, Chisinau, Fălești, Briceni, MiniAWS Ocnița.</p> <p>Studierea problemei privind conectarea la PM MiniAWS:Cornești, Bălți, Bravicea, Codrii.Întocmirea rapoartelor,ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire a bunurilor materiale de la balanța CH către DM.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajare sezonieră la stațiile AWS și MiniAWS: Leova, Cantemir, Cahul, Giurgiulesti, Vulcanesti, Taraclia, Comrat, Ceadâr-Lunga, Basarabeasca, Cimișlia.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajare sezonieră la Stațiile AWS și MiniAWS: Anenii Noi, Bălțata, Strășeni, Călărași, Cornești, Ungheni, Nisporeni, Codrii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea mentenanței Stațiilor PC din cadrul SM: Cornești, Codrii, Bălțata.</li> <li>- Resetarea și punerea în funcțiune a Datalogger-ului CR1000 Stației MiniAWS Nisporeni.</li> <li>- Efectuarea manipulărilor de resetare, a Datalogger-ului M4016 a PH automatizat Sirăuți.</li> <li>- Deplasarea la PH: Bălți, Sevirovo, Cubolta, Șirăuți, Lopatnic, Brânzeni, Dumeni, Costești-Stânca, Trinca, Bălăsinești.</li> <li>- Schimbarea senzorului temperaturii solului în cadrul SM Cornești.</li> <li>- Efectuarea lucrărilor de reparație și calibrarea higrometrelor din cadrul SM: Cahul, Leova, Chișinău, Comrat, Soroca, Ștefan-Vodă.</li> <li>- Efectuarea lucrărilor de reparație a macanizmului ceasornicului pluviografului din cadru SM Cahul.</li> <li>- Efectuarea lucrărilor de reparație a blocului de alimentare cu curent electric pentru SM АИИС-Погода.</li> </ul>
<p><b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA AUGUST</b></p>	
<p><b>1.</b> <i>Centrul Meteorologic</i></p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor în Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, săptămânală, decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna Iunie 2020.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
<p><b>2.</b> <i>Centrul Hidrologic</i></p>	<p>Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna iulie 2020.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Continuarea efectuării și interpretării datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru anul 2014.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie.</p> <p>Calcularea nivelului de apă al posturilor hidrologice Galici, Zaleșcichi (r. Nistru) și Dunarea(r.Reni) pentru lunile 1-7 al anului 2020.</p> <p>Actualizarea tabelelor debitelor de apă maxime și minime al posturilor hidrologice informaționale</p> <p>Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „ Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Continuarea sistematizării bazei de date pentru toate posturile hidrologice în bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații, în format electronic (Excel);</p>

	<p>Analizarea critică și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la posturile hidrologice Trinca, Hrușca și Dubăsari pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Lipcani, Costești-stânca, Naslavcea, Unguri, Sănătăuca, Rezina, din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leușeni, din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Cahul, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leova, Cantemir, Brânza din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrologic: Vadul lui Vodă, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Criuleni, Goian, din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Nistru.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Talmaza, Răscăieți, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Tudora, Căușeni din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Nistru.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrologic: Bender, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la postul hidrologic: Merenii Noi, din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Nistru.</p>
<p><b>3.</b> <i>Componenta organizatorică instituțională</i></p>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Prezentarea spre aprobare a următoarelor proiecte de acte administrative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>Regulamentul privind gestionarea site-ului oficial al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>Instrucțiuni privind gestionarea conturilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare;</li> </ol> <p>Elaborarea proiectelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului intern al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>Contractului colectiv de muncă, urmare a negocierilor cu reprezentanții salariaților, în vederea ajustării acestuia modificărilor operate în legislația muncii.</li> </ol> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
<p><b>4.</b> <i>Management economico-financiar</i></p>	<p>Subdiviziunile SHS își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
<p><b>5.</b> <i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p>Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare.</p> <p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul SHS.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.</p>
<p><b>6.</b> <i>Relații Internaționale</i></p>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Consolidarea capacităților de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Promovarea proiectului: „Întărirea capacităților instituționale ale Laboratorului de deșeuri a Agenției de Mediu și infrastructurii aferente pe teritoriul SHS”, la Fondul Ecologic Național.</p>
<p><b>7.</b> <i>Colaborare și comunicare. Mass-media</i></p>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/conținutului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/conținutului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghieș,  
tel(022) 773 641, e-mail: [natalia.ghies@meteo.gov.md](mailto:natalia.ghies@meteo.gov.md)